



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ СОШ  
«Новая школа»  
С.С. Швильпе  
Приказ № 15 от « 03 » августа 2017 г.

## **ПОРЯДОК создания, организации работы, принятия решений и их исполнения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания.

1.2. Конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой его личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами при исполнении им должностных обязанностей. Конфликт интересов может возникнуть при следующих условиях:

- а) учитель занимается репетиторством с учениками, которых обучает;
- б) учитель (классный руководитель) занимается сбором денег для класса;
- в) учитель участвует в работе жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
- г) небезвыгодные предложения педагогу от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- д) небескорыстное использование возможностей родителей учащихся;
- е) нарушение установленных в школе запретов.

### **2. Создание комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в школе из представителей родителей (законных представителей) учащихся и работников школы:

- а) 3 представителя от родителей (законных представителей) учащихся выбираются на родительском собрании учащихся;
- б) 2 представителя от работников школы выбираются на Педагогическом совете школы.

2.2. Члены комиссии выбирают председателя прямым голосованием. Директор школы не может быть избран председателем комиссии.

2.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора школы.

2.4. Школа не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

### **3. Организация работы**

3.1. Председатель конфликтной комиссии назначает заседание в случае поступления письменного заявления от участника(ов) образовательных отношений.

3.2. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник(и) образовательных отношений узнал(и) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.3. Заседание конфликтной комиссии должно состояться не позже трех рабочих дней со дня получения заявления от участника(ов) образовательных отношений. Заявление должно быть рассмотрено в течение десяти рабочих дней.

3.4. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Порядком.

3.6. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.7. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.8. На заседание комиссии могут быть приглашены заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего учащегося для дачи устных объяснений при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку и соответствует морально-этическим нормам.

3.9. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

3.10. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

3.11. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору школы указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор школы обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

3.14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.15. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника школы информация об этом представляется директору школы для решения вопроса о применении к работнику школы мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.16. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.17. Решение комиссии принимается простым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.18. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и подписывается председателем.

3.19. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.20. Заявитель письменно информируется о решении конфликтной комиссии.

3.21. О решении комиссии информируется директор школы.

3.22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.23. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.

3.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ СОШ  
«Новая школа»  
\_\_\_\_\_ С.С. Швильпе  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**КОМИССИЯ  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
ЧОУ СОШ «Новая школа»**

В соответствии с локальным актом «Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» в ЧОУ СОШ «Новая школа» создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:

- от родительской общественности:

1. Ф.И.О., председатель Комиссии;

2. Ф.И.О., член Комиссии;

3. Ф.И.О., член Комиссии;

- от педагогического коллектива:

4. Ф.И.О., член Комиссии;

5. Ф.И.О., член Комиссии.