

УТВЕРЖДЕНО  
решением Учредителя  
от 06.09.2017 г. № 3



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА сотрудников ЧОУ СОШ «Новая школа»

### И. Общие положения

Настоящее положение определяет систему оплаты труда в Частном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Новая школа», призванную повысить заинтересованность сотрудников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепить материально-техническую базу школы, повысить качество образовательного процесса, а также закрепить в школе высококвалифицированные кадры.

#### *Показатели, учитываемые при оценке труда:*

- ✓ качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- ✓ проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- ✓ работа над совершенствованием своей квалификации;
- ✓ методическая работа, обобщение передового педагогического опыта и его применение в образовательном процессе;
- ✓ система работы с одаренными учащимися, а также с учащимися, нуждающимися в коррекционных занятиях;
- ✓ выполнение особо важной для учреждения работы;
- ✓ активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении;
- ✓ руководство внеурочной деятельностью учащихся;
- ✓ успешное выполнение плановых показателей;
- ✓ совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- ✓ активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- ✓ работа по авторским программам, программам углубленного содержания образования;
- ✓ подготовка призеров и победителей предметных олимпиад, смотров и конкурсов, спортивных состязаний, подготовка участников научных конференций;
- ✓ работа по написанию учебных программ, курсов, пособий;
- ✓ публикации в научно-методических изданиях;
- ✓ эффективная работа с родителями учащихся.

### II. Нормы рабочего времени и расчет заработной платы

1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

2. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

Ставки заработной платы педагогических работников устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

3. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

Должностные оклады устанавливаются исходя из штатного расписания в пределах фонда оплаты труда.

4. За основу расчета заработной платы педагогических работников берется расчет заработной платы педагогических работников в бюджетных образовательных организациях соответствующего типа и вида.

5. Оклад педагогического работника рассчитывается путем умножения цены одного учебного часа на количество часов учебной нагрузки в неделю и на четыре недели в месяце.

4. За основу расчета заработной платы педагогических работников берется расчет заработной платы педагогических работников в бюджетных образовательных организациях соответствующего типа и вида.

5. Оклад педагогического работника рассчитывается путем умножения цены одного учебного часа на количество часов учебной нагрузки в неделю и на четыре недели в месяце.

6. Размер заработной платы устанавливается директором учреждения по согласованию с работником учреждения, закрепляется в трудовом договоре и является договорной величиной в пределах фонда оплаты труда учреждения.

7. Выплата всех видов заработной платы производится в денежной форме в российских рублях путем выплаты заработной платы из кассы учреждения или путем зачисления заработной платы на банковские карты (при согласии работника).

### III. Доплаты и надбавки.

1. **Доплаты** за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются:

1.1. За проверку тетрадей:

- в 1 – 4 классах – 15% от оклада;

- по русскому языку и литературе – 20 % от оклада;

- по иностранному языку – 20% от оклада;

- по математике – 10% от оклада;

- по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, информатике, ИЗО – 5% от оклада.

1.2. За классное руководство:

- доплата классному руководителю II – XI классов - от 2000 рублей,

- доплата классному руководителю I класса (тьютору) – от 4000 рублей.

Расчетное время, затрачиваемое на воспитательную работу с учащимися, составляет не менее 4-х часов в неделю.

1.3. За руководство предметным методическим объединением:

- учителей иностранного языка – до 50% от оклада;

- учителей иных предметов – до 10% от оклада.

1.4. Заместителям директора – от 50% до 250% от оклада.

1.5. За ведение коррекционных и развивающих занятий – 90-100% стоимости одного часа.

1.6. За ведение кружковой работы – 90-100% стоимости одного часа.

1.7. За ведение практикумов по ИУП – 100-150% стоимости одного часа.

1.8. За ведение занятий по подготовке учащихся к сдаче международных экзаменов в формате Starters, Movers, Flyers, KET, PET, FCE – 100-150% стоимости одного часа.

1.9. За внеклассную работу по физической культуре – до 10% от оклада.

1.10. За заведование кабинетами – от 300 рублей.

1.11. За обслуживание вычислительной техники и ТСО – от 250 рублей.

1.12. За совмещение профессий – до 50% от оклада.

2. **Надбавки** устанавливаются:

2.1. Классным руководителям в зависимости от количественных и качественных показателей воспитательной работы – от 500 рублей.

*Количественные показатели работы классного руководителя:*

<i>Показатель</i>	<i>Критерий</i>
Ведение необходимой документации (личные дела, личные карты, классные журналы, планы и отчеты по воспитательной работе, характеристики учащихся и т. п.)	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний заместителей директора
Организация и контроль учебной	• состояние дисциплины;

деятельности учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посещаемость и опоздания;</li> <li>• контроль ведения дневников, выставление текущих и итоговых отметок;</li> <li>• получение и сдача учебников;</li> <li>• организация дежурства по классу;</li> <li>• дежурство по школе;</li> <li>• помощь в сохранении и развитии закрепленных кабинетов;</li> <li>• внешний вид учащихся</li> </ul>
Сохранность и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение санитарно-гигиенических норм (проветривание, физкультминутки, мытье рук перед и после еды и т. п.);</li> <li>• организация планового медицинского обследования детей.</li> </ul>
Проведение родительских собраний	Один раз в семестр
Проведение классных мероприятий	Один раз в месяц
Организация мероприятий на каникулах	Каждые каникулы
Индивидуальные беседы с родителями	По необходимости
Участие класса в общешкольных мероприятиях	Согласно плану работы школы
Проведение часов общения (классный час)	Еженедельно

*Качественные показатели работы классного руководителя:*

- благоприятный психологический климат в классном коллективе;
- чувство психологического комфорта у каждого ребенка;
- взаимодействие с родителями учащихся, добрые взаимоотношения с членами семей учащихся;
- активность детей, занятость во время больших перемен;
- социальная защищенность учащихся, защита прав ребенка.

2.2. За непрерывный стаж работы в данном учреждении:

- свыше 5 лет – 200 рублей,
- свыше 10 лет – 300 рублей,
- свыше 15 лет – 400 рублей,
- свыше 20 лет – 500 рублей.

3. Надбавки к окладам устанавливаются приказом директора учреждения в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ как штатным сотрудникам, так и работающим по совместительству.

4. Надбавка отменяется или ее размер уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины. Отмена надбавки или ее уменьшение оформляется приказом директора учреждения.

5. Надбавки могут быть назначены вновь принятым высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

6. Надбавки начисляются за фактически отработанное время.

#### **IV. Поощрение и премирование работников учреждения**

1. Премия представляет собой единовременное вознаграждение за конкретные заслуги, которое не ограничивается предельными размерами и выплачивается на основании приказа директора учреждения.

2. Премия может быть назначена сотруднику учреждения:

- 2.1. За творческий подход к выполняемым должностным обязанностям;
- 2.2. За эффективность и качество работы;
- 2.3. За внесение предложения по усовершенствованию процесса обучения и воспитания в школе в случае его успешной реализации;
- 2.4. За проведение открытых мероприятий;
- 2.5. За изготовление костюмов и атрибутов к праздникам;
- 2.6. За сохранность здоровья (отсутствие больничного листа);
- 2.7. За подготовку победителей и призеров предметных олимпиад, творческих смотров и конкурсов, спортивных соревнований;
- 2.8. В связи с юбилейной датой со дня рождения, трудовой деятельности, в связи с уходом на пенсию и другими подобными причинами.

#### **V. Удержания из заработной платы работника**

1. Работодатель вправе производить удержания из заработной платы работника исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе:

- для возмещения неотработанного работником аванса, выданного ему в счет заработной платы;
- для погашения аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, если таковой не был израсходован и своевременно возвращен, а также в других случаях;
- для возврата сумм, которые были выплачены работнику излишне вследствие счетных ошибок либо в случае признания вины работника в невыполнении норм труда или простое органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- за неотработанные дни отпуска – если работник увольняется до окончания того рабочего года, за который он уже использовал ежегодный оплачиваемый отпуск.

2. Общий размер всех удержаний из заработной платы работника не может превышать 20% заработной платы, причитающейся работнику, а в предусмотренных федеральными законами случаях (например, на основании исполнительного листа) – 50% от нее.

Если же удержания из заработной платы работника производятся при отбывании им исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей работника, возмещении им вреда, причиненного здоровью другого лица, или лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, а также ущерба, причиненного преступлением, размер удержаний не может превышать 70%.

#### **VI. Заключительные положения**

1. При расторжении трудового договора между работником и работодателем окончательный расчет, то есть выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения. Если же он в день увольнения не работал, то эти суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления работником требования об окончательном расчете.

2. В случае смерти работника причитающаяся ко дню смерти, но не полученная им заработная плата, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего работника на день смерти последнего не позднее недельного срока со дня предъявления работодателю необходимых документов.

3. Текст настоящего Положения должен быть доведен до сведения всех работников учреждения.

4. Неурегулированные настоящим Положением вопросы выплаты заработной платы регулируются в соответствии с положениями действующего трудового законодательства РФ.